

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards (ACFS)

ใบสมัครเพื่อขอรับใบรับรอง
การยอมรับความสามารถในการตรวจสอบรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร

Application form for agricultural commodity and food accreditation

1. ข้อมูลทั่วไป ***(General Information)***
ชื่อบริษัท/ หน่วยงาน *(Company Name)*:
ที่อยู่ที่จดทะเบียน *(Registered Company/Organization Address of Head Office)* : ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ *(Mailing Address)*

โทรศัพท์ *(Phone)* :	โทรสาร *(Fax)* :
E-mail :	

2. สำนักงานสาขาหรือภูมิภาค ***(Branch or Regional office)*** โปรดแนบเอกสารระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) *Please attach additional information (if any)*
จำนวนสาขา *(Number of branch(s))* :
ชื่อบริษัท/หน่วยงาน *(Company Name)* :
ที่อยู่ *(Address)* :

โทรศัพท์ *(Phone)* :	โทรสาร *(Fax)* :
E-mail :	

3. สถานะทางกฎหมาย ***(Legal Status)***

☐ หน่วยงานของรัฐ *(Governmental organization)* ☐ บริษัท *(Company Limited)*	☐ บริษัท จำกัด(มหาชน)*(Public Company Limited)* ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ) : …… *Other (Please Specify)*

4. ผู้ที่สามารถติดต่อได้ ***(Contact Person)***	
ชื่อ(Name) :	*โทรศัพท์(Phone) :*
โทรศัพท์มือถือ(Mobile Phone) : *E-mail ……..*	*โทรสาร(Fax) :*
5. มาตรฐานที่ขอการยอมรับความสามารถ (Accreditation Standard)	
☐ ***ISO/IEC 17021*** ☐ ***ISO/IEC Guide 65***	☐ ***ISO/TS 22003*** ☐ *อื่นๆ (OTHERS)……..*

6. ระบบที่ขอการยอมรับความสามารถ (Accreditation Scheme)		
☐ *GMP/GHP* ☐ *HACCP* ☐ ***Food Safety Management System (FSMS)***	☐ *เกษตรอินทรีย์ (Organic Production)* ☐ *เกษตรที่ดี (GAP)*	☐ *วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้ (Wood Packaging Material)* ☐ *อื่นๆ (OTHERS)……*

มาตรฐาน (Certification Standard)

☐ มาตรฐาน มกษ. 9023-2550 (GMP)

☐ มาตรฐาน มกษ. 9024-2550 (HACCP)

☐ มาตรฐาน ***ISO 22000***

☐ มาตรฐาน มกษ. (ระบุ) ACFS standards (Specify) .....

☐ มาตรฐาน อื่นๆ Other standards (Specify) (ระบุ).....

7. ขอบข่าย ***(Scope of Accreditation)***

8. การรับรองระบบงานจากหน่วยงานสากล * ***((Accredited by others)***			
ชื่อหน่วยงานสากล *(Name of International Accreditation Body)*	*หมายเลขใบรับรอง* *(Accreditation Certificate No.)*	*วันที่รับรอง* *(Issued date)*	*วันที่หมดอายุ* *(Expiry date)*

โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง* *(Please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document)***

9. พนักงาน ***(Employees)***	
จำนวนผู้ตรวจประเมินทั้งหมด *(Number of all auditors) :* ……..	*จำนวนผู้ประเมินที่ได้รับการขึ้นทะเบียนในระดับภูมิภาค :* *(Number of local registered lead auditors/ auditors)* …….. *จำนวนผู้ตรวจประเมินที่ได้ขึ้นทะเบียนในระดับสากล* *(Number of worldwide registered lead auditors/ auditors):* ……..

10. รายชื่อของผู้ตรวจประเมิน, ผู้รับเหมาช่วง, ผู้เชี่ยวชาญ

(Reference lists of Assessors, Sub-contractors, Contractors, and Experts)

☐ *GMP/GHP* ☐ *HACCP* ☐ *อื่นๆ (OTHERS)……..*	☐ *เกษตรอินทรีย์ (Organic)* ☐ *เกษตรที่ดี (GAP)*	☐ *วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้* *(Wood Packaging Material)*

ชื่อผู้ประเมิน *(Name)*	*หมายเลขทะเบียน* *(Registration Number)*	*ประวัติการศึกษา* *(Academic Qualifications)*	*ประวัติการฝึกอบรม* *(Training Courses)*	*ประสบการณ์* *(Work Experiences)*	*สถานะผู้ประเมิน/ ผู้รับเหมาช่วง/ ผู้เชี่ยวชาญ (Status: Assessors/Sub Contractors/ Contractors and Experts)*

โปรดแนบสำเนาหนังสือรับรอง* *(Please provide a copy of the memorandum and articles of association or equivalent document)***

11. ผู้รับเหมาช่วง (Sub – contractors / Contractors)

12. บริษัทร่วมกิจการ (Co – operation/ Related body)

13. รายชื่อบริษัทที่ผ่านการตรวจรับรองจากผู้ยื่นคำขอ (Name list of organizations certified by applicant)

ระบบที่ตรวจรับรอง : *(Certification System)*	☐ *GMP/GHP* ☐ *เกษตรอินทรีย์ (Organic)* ☐ *วัสดุบรรจุภัณฑ์ไม้* *(Wood Packaging Material)* ☐ *HACCP* ☐ *เกษตรที่ดี (GAP)* ☐ *อื่นๆ (Others)* ……

บริษัท *(Company Name)*	*หมายเลขทะเบียน* *(Certification Number)*	*ที่อยู่* *(Address)*	*ขอบข่าย* *(Scope)*	*วันที่รับรอง* *(Issued date)*	*หมดอายุ* *(Expiry date)*

<u>หมายเหตุ</u> โปรดแนบเอกสารระบุรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)

<u>Note</u> Please attach any documents describing additional information (if available)

14. บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอ (Memorandum of Understanding)

ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดที่สำนักรับรองมาตรฐานสินค้าและระบบคุณภาพ สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติได้กำหนดไว้ ทั้งที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ และเอกสารอื่นๆ ที่ออกไว้ โดยสำนักงาน

The applicant understands and agrees to comply with the criteria/ condition and requirements set by the Office of Commodity and System Standards Accreditation (CSSA), National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards (ACFS), both in this document and any other documents issued by the Office.

14.1 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะแจ้งให้สำนักงานทราบถึงความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น หรือ กิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้ยื่นคำขอเอง ที่อาจทำให้เกิดการมีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกิจกรรมหรือความสัมพันธ์ดังกล่าวอาจมีผลต่อความน่าเชื่อถือในการให้บริการของผู้ยื่นคำขอ ได้แก่

The applicant understands and agrees to inform the Office regarding any relationship with related bodies or the applicant's own activities performed that might cause conflict of interest, and such activities or relationship might effect impartiality of applicant such as;

- *ผู้ยื่นคำขอมีลักษณะเป็นบริษัทเครือข่ายที่มีบริษัทในเครือที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม*

  The applicant may be a cooperate company that has any related body that provides consulting or training business services. which services in consulting, training business.
- *ผู้ยื่นคำขอมีการดำเนินกิจกรรมการให้คำปรึกษา หรือ ฝึกอบรมควบคู่ไปกับงานการตรวจรับรองกิจกรรม*

  The applicant carries some consulting activities or training along with accreditation activities.
- *บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน การตัดสินใจผลการตรวจประเมิน หรือ ผู้ตรวจประเมินของผู้ยื่นคำขอมีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับลูกค้า เช่น เป็นผู้ถือหุ้นในองค์กรของลูกค้า เป็นคู่แข่งทางการค้า เคยเป็นที่ปรึกษาให้กับลูกค้า เคยทำงานในหน่วยงานของลูกค้า เป็นต้น*

  The personnel who involved with the assessment, decision on the certification result or the applicant's assessor which may has conflict of interest with a client, such as being a shareholder in the client's organization, being a business competitor, used to be the client's consultant, or used to work for client body, etc.
- *กรณีที่ไม่แน่ใจว่ามีหรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรือไม่ ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะแจ้งความจริงให้สำนักงานพิจารณา*

  In case of being uncertain of any unsure conflict of interest, the applicant understands and agrees to inform the fact to the Office for consideration

14. บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอ (Memorandum of Understanding)

14.1ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะอำนวยความสะดวกต่อคณะผู้ตรวจประเมินของสำนักงานเมื่อมีการขอตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นการร้องขอตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอด้วยก็ได้

The applicant understands and agrees to facilitate the Office's assessor team upon request of related information. It could be the request to examine the information of other body that involved with the applicant.

14.2 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้สำนักงานเข้าตรวจประเมินในพื้นที่การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายของการยอมรับความสามารถ รวมทั้งยินยอมให้สำนักงานสอบถามและตรวจสอบข้อมูล สังเกตการปฏิบัติงาน จดบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อการยอมรับความสามารถได้

The applicant understands and agrees to allow the Office to assess the operation sites related to the accreditation scope, to ask and check the information, to observe the applicant's operation and to record the information related to the accreditation assessment., and also understands and agrees to let the Office ask and check the information, observe the operation, record information that related to the assessment for accreditation.

14.3 ผู้ยื่นคำขอยินยอมและยอมรับที่จะปฏิบัติตามวินิจฉัยของคณะผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน เช่น การเลือกผู้ตรวจของผู้ยื่นคำขอที่จะตรวจประเมินความสามารถและ การเลือกตัวอย่างลูกค้าที่สำนักงานจะเข้าร่วม Witness เป็นต้น

The applicant understands and agrees to perform according to the decision of the Office's assessor team such as selection of the applicant's assessor to be witness and sampling applicant's clients for witness assessment etc.

14.4 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้สำนักงานตรวจประเมินความสามารถของผู้ตรวจประเมินของผู้ยื่นคำขอในขณะทำการตรวจประเมินลูกค้าของผู้ยื่นคำขอ (Witness) และ เมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานในการเข้าร่วมการตรวจประเมินลูกค้า(Witness) ผู้ยื่นคำขอจะต้องทำข้อผูกพันหรือสัญญาเพื่อให้ลูกค้ายินยอม (Enforcement) ให้สำนักงานสามารถทำการตรวจประเมินได้ในทุกครั้งที่มีการตรวจประเมิน

The applicant understands and agrees to permit the Office to evaluate the competency of the applicant's auditor during assessing the client (Witness). Where requested by the Office to participate in the certification assessment, applicant must make a contract or arrangement to enforce applicant's client to allow the Office to be able to witness in every request.

14. บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอ (Memorandum of Understanding)

14.5 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ความร่วมมือแก่สำนักงานในการดำเนินการตรวจประเมินที่อาจมีขึ้นในภายหลัง

The applicant understands and agrees to co-operate with the Office for further assessment that might occur.

14.6 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะแจ้งให้สำนักงานทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทันที เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสาระสำคัญที่มีผลต่อการยอมรับความสามารถ เช่น มีการเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมาย การค้า, มีการเปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร ปรับโครงสร้างองค์กร(Re-organization), มีการเปลี่ยนแปลงการบริหารในองค์กรเช่น การเปลี่ยนแปลงบุคคลที่เป็นหลักในการบริหารจัดการ, มีผู้ตรวจประเมินเข้ามาใหม่จำนวนมาก, มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร เครื่องมือ สิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมในการทำงาน และทรัพยากรอื่นๆ ที่สำคัญที่อาจจะมีผลกระทบต่อขอบข่ายที่หน่วยรับรองได้รับการรับรองแล้ว หรือหน่วยรับรองขอขยายขอบข่าย

The applicant understands and agrees to inform the Office in writing immediately, whenever the changing of major issue, that will effect applicant's competency, occurred such as change on trade regulation, change on organization status, re-organization, change on management like change key person of management, many new hired assessors, change on personnel or equipment or facility or work environment and other important resources which may influence on the applicant's accredited scope or the request for extending scope of accreditation.

14.7 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะแจ้งรายชื่อลูกค้ารวมทั้งขอบข่ายที่ผู้ยื่นคำขอให้การรับรองให้กับสำนักงาน ทราบทุก 3 เดือนอย่างต่อเนื่องจนกว่าใบรับรองการยอมรับความสามารถที่ออกโดยสำนักงาน จะสิ้นสุดผลบังคับใช้

The applicant understands and agrees to notify the Office the list of clients' name and their scopes every 3 months continuously unless the accreditation certificate issued by the Office expires.

14.8 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะใช้เอกสารการรับรอง และ เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะในขอบข่ายที่ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองแล้วเท่านั้น

The applicant understands and agrees to make use of certificate and accreditation symbol to demonstrate the accreditation within the accredited scope only.

14. บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอ (Memorandum of Understanding)

14.9 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะใช้เอกสารการรับรอง และ เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถเฉพาะตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ โดยจะไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หลอกลวง หรือ กล่าวอ้างเกินกว่าขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หากฝ่าฝืนสำนักงานจะพิจารณาลดขอบข่าย หรือ พักใช้ เพิกถอน หรือ ยกเลิกใบรับรอง หรือดำเนินการตามความเหมาะสม

The applicant understands and agrees to use the certificate and accreditation symbol according to the criteria and condition defined by the Office without utilizing them in the way that will cause deterioration or misunderstanding, misleading or exaggerating the accredited scope. Disobedience will cause the Office to consider reducing accreditation scope, suspension or withdrawal of its certificate, or perform any other appropriate means.

14.10 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะใช้เอกสารการรับรอง เครื่องหมายเพื่อแสดงถึงการยอมรับความสามารถ หรือ อื่นๆ ที่เป็นการระบุสถานะของการรับรอง ในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและข้อกำหนดของสำนักงาน

The applicant understands and agrees to use the certificate, accreditation symbol, or other that could demonstrate status of accreditation in the advertising matters under the Office's criteria, condition, and requirements.

14.11 กรณีที่ผู้ยื่นคำขอถูกพักใช้ ยกเลิก เพิกถอน หรือไม่ได้รับการต่ออายุใบรับรอง ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะยุติการโฆษณา หรือ การอ้างอิงถึงผลการรับรอง และจะส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับรองคืนให้สำนักงาน

In case that the applicant's certificate was suspended, cancelled, withdrawn, or did not get the certification renewal, the applicant understands and agrees to discontinue its use of all advertising matters or referral to the accreditation. The applicant shall return the certificate to the Office.

14.12 ผู้ยื่นคำขอยินยอมที่จะให้ข้อมูลที่เป็นจริงที่เกี่ยวกับการร้องเรียน และ การอุทธรณ์ของลูกค้า และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่สำนักงานเมื่อมีการร้องขอ

The applicant understands and agrees to provide the facts related to the client's complaint and appeal, and submit such related documents to the Office upon request.

14. บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอ (Memorandum of Understanding)

สำนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจะเก็บรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากผู้ยื่นคำขอภายใต้กิจกรรมการตรวจรับรองระบบสินค้าเกษตรและอาหารไว้เป็นความลับและจะไม่นำไปเปิดเผยต่อบุคคลที่สาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ยื่นคำขออย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

The Office and all related persons shall keep confidential of any applicant's information, and shall not disclose to the third party, unless the applicant's written consent has been received.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ก)ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆ ในฐานะตัวแทนของบริษัท/หน่วยงาน (ข) สิ่งที่ปรากฏอยู่ในใบสมัครเป็นความจริง หากเอกสารไม่สมบูรณ์ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของบริษัทมาส่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในการขอการรับรอง และข้าพเจ้ายินยอมให้ทางสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติติดต่อสอบถามบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างถึงไว้ (ค) ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงที่ระบุไว้

(The signature below represented and warrants that (a) the person signing below is an authorized representative of the company/organization (b) that the information provided herein is a complete and accurate representation

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (ก)ผู้ที่ลงนามเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำการใดๆในฐานะตัวแทนของบริษัท/หน่วยงาน (ข)สิ่งที่ปรากฏอยู่ในใบสมัครเป็นความจริง หากเอกสารไม่สมบูรณ์ข้าพเจ้าจะจัดหาเอกสารที่ถูกต้องสมบูรณ์ของบริษัทมาส่งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเงื่อนไขในการขอการรับรอง และข้าพเจ้ายินยอมให้ทางสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติติดต่อสอบถามบุคคลที่ข้าพเจ้าได้อ้างถึงไว้ (ค)ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจบันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอแล้ว และยินดีที่จะปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงที่ระบุไว้

(The signature below represented and warrants that (a) the party signing below is an authorized representative of the company (b) that the information provided herein is a complete and accurate representation of the company situation as of the date hereof. Any misrepresentation or fraudulent by signing this form, I expressly authorize ACFS. To contact the above reference to determine credit worthiness (c)I have read and understand the memorandum of understanding. I agree to follow all identified requirements.)of the company/organization situation as of the date hereof. Any misrepresentation or fraudulent by signing this form, I expressly authorize ACFS to contact the above reference person to determine credit worthiness (c)I have read and understand the memorandum of understanding. I agree to follow all identified requirements.)

ลงชื่อ : *(Signature)* *ตัวบรรจง :* *(Print Name)*	*ตราประทับ :* *(Seal)*

14. บันทึกข้อตกลงสำหรับผู้ยื่นคำขอ (Memorandum of Understanding)	
	วัน/เดือน/ปี : *(Date)*

For the officerสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ฯ

Application numberเลขที่คำขอ

.....

Received date รับเมื่อ

.....

Receiver: ผู้รับคำขอ

.....