คู่มือสำหรับประชาชน : การขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารที่ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้เจ้าของอาคาร ๙ ประเภท ต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรมแล้วแต่กรณี ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ของอาคาร เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง และปลอดภัยในการใช้อาคาร แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อพนักงานท้องถิ่น ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของผู้ตรวจสอบ หลักเกณฑ์การขอขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ และหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ที่กำหนดให้ผู้ตรวจสอบอาคารต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคารกับคณะกรรมการควบคุมอาคาร โดยยื่นคำขอนั้นต่อคณะกรรมการควบคุมอาคารผ่านสำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร กรมโยธาธิการและผังเมือง หรือสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดที่สถานประกอบการนั้นตั้งอยู่หรือที่ผู้ขอขึ้นทะเบียนมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ ผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ กฎหมายกำหนดให้เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้
กรณีบุคคลธรรมดา
(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรหรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก แล้วแต่กรณี
(๓) ผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบสภาพอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามที่คณะกรรมการควบคุมอาคารรับรอง
(๔) ไม่เคยถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบในระยะเวลาสองปีก่อนวันขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกียวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ *โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๒๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	**การตรวจสอบเอกสาร** ผู้ขอยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบ (ตามแบบ ต.๑) พร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล (*หมายเหตุ*: (*สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ*))	๐.๕ วัน	-
๒)	**การพิจารณา** เจ้าหน้าที่เสนอคำขอพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการควบคุมอาคาร (*หมายเหตุ*: (*สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบ*))	๒๙ วัน	-
๓)	**การพิจารณา** คณะกรรมการควบคุมอาคารพิจารณาคำขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบ (*หมายเหตุ*: -)	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๔)	**การพิจารณา** คณะกรรมการควบคุมอาคารเห็นควรให้รับขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนทราบ เพื่อจัดส่งสัญญาประกันภัยและกรมธรรม์ประกันภัยให้แก่คณะกรรมการควบคุมอาคารภายใน ๓๐ วัน (*หมายเหตุ*: (*หากผู้ขอขึ้นทะเบียนไม่จัดส่งสัญญาประกันภัยและกรมธรรม์ประกันภัยภายใน ๓๐ วัน โดยไม่แจ้งเหตุผลหรือข้อขัดข้องให้คณะกรรมการควบคุมอาคารให้ถือว่าผู้ขอขึ้นทะเบียนไม่ประสงค์ที่จะยื่นขอขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร*))	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๕)	**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** เมื่อคณะกรรมการควบคุมอาคารได้รับสัญญาประกันภัยและกรมธรรม์ประกันภัยประธานคณะกรรมการควบคุมอาคารจะออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบ (แบบ รต.๑) และแจ้งให้ผู้ขอขึ้นทะเบียนมารับหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร (*หมายเหตุ*: -)	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	**สำเนาทะเบียนบ้าน** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** -	กรมการปกครอง
๒)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** -	กรมการปกครอง
๓)	**ใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร หรือเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก แล้วแต่กรณี และใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (หน่วยงานที่ออกใบอนุญาต สภาวิศวกร หรือสภาสถาปนิก)	-
๔)	**ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองว่าผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับวิธีการตรวจสอบอาคารและอุปกรณ์ประกอบของอาคารตามที่คณะกรรมการควบคุมอาคารรับรอง** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** -	-
๕)	**หนังสือแจ้งการสอบวัดผลจากสภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิกของผู้ขอขึ้นทะเบียน** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (ผู้ออกหนังสือแจ้งการสอบ สภาวิศวกรหรือสภาสถาปนิก)	-
๖)	**สัญญาประกันภัยและกรมธรรม์ประกันภัยจะต้องเป็นการประกันความรับผิดตามกฎหมายที่เกิดจากความบกพร่องของผู้ขอขึ้นทะเบียนในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบ โดยมีจำนวนเงินคุ้มครองไม่น้อยกว่าหนึ่งล้านบาทต่อครั้ง และไม่น้อยกว่าสองล้านบาทต่อปี และมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามปี**	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง ๑ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (ใช้ยื่นในกรณีที่คณะกรรมการควบคุมอาคารได้มีหนังสือแจ้งมติให้ขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบอาคาร)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	**ไม่มีค่าธรรมเนียม** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง (๒๑๘/๑ กรมโยธาธิการและผังเมือง ถนนพระราม ที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๒-๒๙๙-๔๓๖๖) (*หมายเหตุ*: -)
๒)	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ *โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖*
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน* ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / *ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐*))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) - *๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* ๑๑๑๒๐ - *สายด่วน* ๑๒๐๖ / *โทรศัพท์* ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ *ต่อ* ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / *โทรสาร* ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

ฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบ ต.๑ (*หมายเหตุ*: -)

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ที่มีความประสงค์ขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ในสาขาต่าง ๆ หรือ ผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ประสงค์จะขอจดทะเบียนในประเภท(ชั้น)ที่สูงขึ้น ให้ยื่นคำขอ จดทะเบียนพร้อมด้วยรายละเอียดได้ที่ กองคลัง กรมโยธาธิการและผังเมือง ในวันและเวลาราชการ กรมโยธาธิการและผังเมืองจะพิจารณาคำขอจดทะเบียนตามคุณสมบัติที่กำหนดใน มยผ.๗๐๑-๒๕๕๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอโดยเอกสารหลักฐานต่าง ๆ จะต้องครบถ้วนและถูกต้อง ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก กรมโยธาธิการและผังเมือง จะประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง และจะออกบัตรเป็นผู้รับจ้างให้ ซึ่งบัตรจะมีอายุ ๓ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
กรมโยธาธิการและผังเมือง เปิดให้ผู้ประสงค์จะขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้าง หรือผู้ที่มีความประสงค์จะขอจดทะเบียนในประเภท(ชั้น)ที่สูงขึ้น สามารถยื่นคำร้องขอจดทะเบียนได้ที่ กองคลัง กรมโยธาธิการและผังเมือง ในวัน และเวลาราชการ
คุณสมบัติของผู้รับจ้างงานก่อสร้าง
๑. เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจงานก่อสร้าง และไม่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีการละทิ้งงานราชการของกระทรวงการคลัง
๒. ไม่เป็นคนต่างด้าว ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว
๓. มีฐานะการเงินมั่นคงเพียงพอตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายมาตรฐาน มยผ.๗๐๑-๒๕๕๓
๔. มีบุคลากรเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกร สำหรับงานก่อสร้างตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายมาตรฐาน มยผ.๗๐๑-๒๕๕๓
๕. มีเครื่องมือและอุปกรณ์ก่อสร้างของตนเอง ตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายมาตรฐาน มยผ.๗๐๑-๒๕๕๓ การประเมินเครื่องมือ เครื่องจักร ของผู้ยื่นขอจดทะเบียน ตามเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้
(๑) รายการเครื่องมือเครื่องจักรตามงบดุลปีสุดท้าย(ภงด.๕๐)
(๒) หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนเครื่องจักร ยานพาหนะ ที่ชำระค่าภาษีประจำปีถูกต้อง
(๓) เครื่องมือเครื่องจักรที่จดทะเบียนมีกรรมสิทธิ์น้อยกว่า ๙๐ วัน นับถึงวันออกประกาศรับสมัครจดทะเบียน จะต้องเป็นเครื่องมือเครื่องจักรที่จัดซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายโดยตรง และต้องแสดงหลักฐานการซื้อขายด้วยในกรณีที่เช่าซื้อจะต้องเช่าซื้อมาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน
(๔) เครื่องมือเครื่องจักรต้องมีสภาพดีสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีลักษณะและคุณสมบัติถูกต้องได้มาตรฐาน โดยผู้ยื่นสมัครขอจดทะเบียนต้องแนบภาพถ่ายเครื่องมือเครื่องจักรทุกชิ้นตามบัญชีที่ยื่นขอจดทะเบียนและสามารถตรวจสอบเครื่องมือได้
สาขางานก่อสร้าง ได้กำหนดสาขาดังต่อไปนี้

๑. สาขา ๑ งานก่อสร้างอาคาร
๒. สาขา ๒ งานก่อสร้างเขื่อน
๓. สาขา ๓ งานก่อสร้างทางระบายน้ำ
๔. สาขา ๔ งานก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย
๕. สาขา ๕ งานก่อสร้างระบบป้องกันน้ำท่วม
๖. สาขา ๖ งานก่อสร้างทาง
๗. สาขา ๗ งานก่อสร้างสะพาน
๘. สาขา ๘ งานก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์
สาขาของผู้รับจ้างก่อสร้างและสิทธิในการเสนอราคา(รายละเอียดเอกสารแนบท้าย)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกรมโยธาธิการและผังเมือง ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกโดยการรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๕

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ *โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๕ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	**การตรวจสอบเอกสาร** ๑. บริษัท/ห้างฯ ยื่นคำขอจดทะเบียน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (*หมายเหตุ*: (*ผู้รับผิดชอบ งานจดทะเบียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง*))	๑ วันทำการ	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒)	**การพิจารณา** คณะอนุกรรมการแต่ละสาขาที่ขอจดทะเบียนพิจารณาเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ (*หมายเหตุ*: (*ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการแต่ละสาขาที่ขอจดทะเบียน "สำนักสถาปัตยกรรม" (สาขางานอาคาร,สาขางานปรับปรุงภูมิทัศน์) "สำนักสนับสนุนและพัฒนาตามผังเมือง" (สาขางานเขื่อน, สาขางานทางระบายน้ำ,สาขางานระบบบำบัดน้ำเสีย,สาขาระบบป้องกันน้ำท่วม,สาขางานทาง,สาขางานสะพาน*)	๘ วันทำการ	กรมโยธาธิการและผังเมือง

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๓)	**การพิจารณา** คณะกรรมการพิจารณาอนุญาตการจดทะเบียนเสนอลงนามอนุญาต/ประกาศขึ้นบัญชี และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ (*หมายเหตุ*: (*ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการ/กองคลัง นำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา*))	๕ วันทำการ	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๔)	**การพิจารณา** ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมและรับบัตรประจำตัวผู้รับจ้างขึ้นทะเบียน (*หมายเหตุ*: (*ผู้รับผิดชอบ งานจดทะเบียน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองคลัง*))	๑ วันทำการ	กรมโยธาธิการและผังเมือง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	**ใบคำขอจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง(แบบ คคส.๑-๕)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** -	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒)	**หนังสือรับรองนิติบุคคล** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** -	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
๓)	**หนังสือรับรองเครดิตธนาคาร(สำนักงานใหญ่)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (หนังสือรับรองเครดิตธนาคาร(สำนักงานใหญ่) ทุกธนาคาร)	-
๔)	**หนังสือรับรองวิศวกรประจำบริษัท/ห้างฯ** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** -	สภาวิศวกร
๕)	**เอกสารหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ เครื่องมือ และอุปกรณ์การก่อสร้าง พร้อมรูปภาพประกอบ** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (เอกสารหลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ เครื่องมือ และอุปกรณ์การก่อสร้าง พร้อมรูปภาพประกอบ เช่น สำเนาทะเบียนรถ สำเนาใบเสร็จเครื่องมือ ฯลฯ)	
๖)	**หนังสือรับรองผลงาน** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (หนังสือรับรองผลงาน ออกโดยหน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง)	-
๗)	**เอกสารอื่น ๆ ที่ประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารอื่น ๆ ที่ประสงค์จะแสดงเพิ่มเติม)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	**ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้นพิเศษ** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** ๑๒,๐๐๐ บาท
๒)	**ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้น ๑** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** ๖,๐๐๐ บาท
๓)	**ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้น ๒** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** ๕,๐๐๐ บาท
๔)	**ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้น ๓** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** ๔,๐๐๐ บาท
๕)	**ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง ประเภทชั้น ๔** (*หมายเหตุ*: -)	**ค่าธรรมเนียม** ๒,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กองคลัง กรมโยธาธิการและผังเมือง โทรศัพท์ ๐๒-๒๙๙๔๒๖๖-๗ หรือเว็บไซต์ www.dpt.go.th (*หมายเหตุ*: (*เลขที่ ๒๑๘/๑ ถ.พระรามที่๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม.๑๐๔๐๐*))
๒)	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ *โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /*
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑* / www.๑๑๑๑.go.th / *ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐*))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) - ๙๙ *หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐* - *สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒* - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบ คคส.๑ แบบคำขอจดทะเบียนเป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างของกรมโยธาธิการและผังเมือง (*หมายเหตุ*: (*กรณีขอเลื่อน ใช้แบบ คคส.๑.๑*))
๒)	แบบ คคส.๒ แบบแสดงรายละเอียดฐานะการเงิน (*หมายเหตุ*: (*หนังสือรับรองเครดิตธนาคาร ใช้แบบ คคส.๒.๑*))
๓)	แบบ คคส.๓ แบบแสดงการรับรองลูกจ้าง(วิศวกร) (*หมายเหตุ*: (*รายละเอียดสรุป ใช้แบบ คคส.๓.๑ และแบบ คคส.๓.๒*))
๔)	แบบ คคส.๔ แบบแสดงเครื่องมือ และอุปกรณ์ (*หมายเหตุ*: -)
๕)	แบบ คคส.๕ แบบแสดงผลงาน (*หมายเหตุ*: (*รายละเอียดสรุป ใช้แบบ คคส.๕.๑*))
๖)	แบบ คคส.๖ แบบขอทำบัตรใหม่ (*หมายเหตุ*: (*กรณีเปลี่ยนชื่อบริษัท/ห้างฯ - กรณีบัตรสูญหาย*))
๗)	แบบ คคส.๑.๑ แบบคำขอเลื่อนชั้น (*หมายเหตุ*: (*กรณีขอเลื่อนชั้นที่สูงขึ้น*))

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ (กรณีบุคคลธรรมดา)
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารใดประสงค์จะใช้อาคารหรือส่วนใดของอาคารนั้นที่ได้ดำเนินการก่อสร้างหรือดัดแปลงแล้วเสร็จเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ขม. ๑พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว จำนวนสามชุดต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ยื่นผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ยื่นผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด

๒. เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าอาคารหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้เพื่อเป็นโรงมหรสพนั้นได้ก่อสร้างหรือดัดแปลงแล้วเสร็จโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตตามมาตรา ๒๑ หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ และเห็นควรอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพก็ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเพื่อจัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยตามข้อ ๓ ให้แก่คณะกรรมการ โดยอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครให้ส่งผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับอาคารที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดอื่นให้ส่งผ่านสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตไม่จัดส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลอันสมควรให้คณะกรรมการทราบ ให้ถือว่าผู้ขอรับใบอนุญาตไม่ประสงค์ที่จะยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพอีกต่อไป

๓. สำเนากรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการตามข้อ ๒ จะต้องเป็นการประกันความรับผิดตามกฎหมายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก โดยมีจำนวนเงินคุ้มครองกรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพถาวรไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน ค่ารักษาพยาบาลไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาทต่อคน รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าห้าล้านบาทต่อครั้งและมีระยะเวลาคุ้มครองไม่น้อยกว่าสามปี

๔. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณของโรงมหรสพต้องเป็นสิ่งพิมพ์ สำเนาภาพถ่าย หรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) มาตราส่วน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่าง ๆ ให้ใช้มาตราเมตริก

(๒) แผนผังบริเวณให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๕๐๐ แสดงลักษณะที่ตั้งและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพพร้อมด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(ก) แสดงขอบนอกของโรงมหรสพและอาคารที่โรงมหรสพนั้นตั้งอยู่

(ข) ทางเดินจากโรงมหรสพไปยังบันไดหนีไฟ

(ค) ลักษณะและขอบเขตของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพและบริเวณที่ติดต่อกันด้วยโดยสังเขป พร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ

(ง) แสดงระดับของพื้นโรงมหรสพและความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน

(จ) แบบแปลนอาคารที่แสดงทางหนีไฟจากโรงมหรสพออกสู่ภายนอกอาคาร

(๓) แบบแปลนให้ใช้มาตราสวนไม่เล็กกว่า ๑ ใน ๑๐๐ โดยต้องแสดงรูปต่าง ๆ คือแปลนพื้น รูปด้านไม่น้อยกวาสองด้าน รูปตัดทางขวาง รูปตัดทางยาว ผังโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่งและทางเดิน พร้อมทั้งห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพในกรณีที่มีห้องฉายพร้อมด้วยแบบแปลนแสดงส่วนต่าง ๆ ของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพให้ชัดเจน เช่น แผนผังการจัดที่นั่งคนดู ช่องทางเดินภายในโรงมหรสพ ทางเดินภายนอกรอบโรงมหรสพ รายละเอียดส่วนต่าง ๆ ของอาคารชั้นที่ใช้เป็นสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ รวมถึงแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลนของระบบดับเพลิงอัตโนมัติภายในโรงมหรสพ ระบบท่อน้ำดับเพลิงที่แสดงแผนผังการเดินท่อเป็นระบบจากแหล่งจ่ายน้ำหรือหัวรับน้ำดับเพลิงไปสู่หัวตอสายฉีดน้ำดับเพลิงและที่เก็บน้ำสำรองไว้ด้วย

(๔) รายการประกอบแบบแปลน ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพและชนิดของวัสดุ

๕. แบบแปลนระบบไฟฟ้าให้ประกอบด้วย

(๑) แผนผังวงจรไฟฟ้าของโรงมหรสพที่มีมาตราส่วนเช่นเดียวกับที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๒) ซึ่งแสดงถึง

(ก) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในแต่ละวงจรย่อยของระบบไฟฟ้า แสงสว่าง และกำลัง

(ข) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้เว้นแต่โรงมหรสพประเภท จ

(ค) รายละเอียดการเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

(๒) แผนผังวงจรไฟฟ้าแสดงรายละเอียดของระบบสายดิน สายประธานต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดของระบบป้องกันสายประธานดังกล่าวและอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดของทุกระบบ

(๓) รายการประกอบแบบแสดงรายละเอียดของการใช้ไฟฟ้า

(๔) แผนผังวงจรและการติดตั้งแผงควบคุมหรือแผงจ่ายไฟฟ้าและระบบจ่ายพลังงานไฟฟ้าสำรอง

(๕) ในกรณีที่เป็นโรงมหรสพประเภท ก และประเภท ข ให้มีแผนผังและรายละเอียดการเดินสายและการติดตั้งอุปกรณ์ทั้งหมดของระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผาด้วย

๖. ให้แสดงรายการคำนวณการระบายคนที่ออกจากโรงมหรสพไปสู่ภายนอกอาคารได้ในระยะเวลาหนึ่งชั่วโมง ให้แสดงรายการคำนวณโครงสร้างอัฒจันทร์ที่นั่ง และทางเดิน พร้อมด้วยห้องฉายของสถานที่เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกียวข้อง : กฎกระทรวง ว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพประเภทและระบบความปลอดภัยของโรงมหรสพ และอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการอนุญาตให้ใช้อาคาร เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ พ.ศ. ๒๕๕๐

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ *โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๓๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	**การตรวจสอบเอกสาร** ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้ใช้อาคารเพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพพร้อมเอกสาร (*หมายเหตุ*: (*กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด*))	๑ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๒)	**การพิจารณา** เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมโรงมหรสพตรวจพิจารณาเอกสารแบบแปลน / แผนผัง รายการคำนวณโครงสร้าง รายการคำนวณการระบายคน การรับรองวัสดุที่ใช้ การติดตั้งระบบระงับและป้องกันอัคคีภัย (*หมายเหตุ*: (*กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด*))	๔๔ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๓)	**การพิจารณา** คณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาตรวจสอบเอกสารและสถานที่ และนำผลการพิจารณาของคณะทำงานกลั่นกรองฯ เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพพิจารณาให้ความเห็นชอบ (*หมายเหตุ*: (*กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด*))	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๔)	**การพิจารณา** แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบผลการพิจารณาเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาการประกอบกิจการโรงมหรสพเห็นชอบแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตส่งสำเนากรมธรรม์ประกันภัยภายในระยะเวลา ๓๐ วัน (ตามที่กฎกระทรวงกำหนด) (*หมายเหตุ*: (*กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด*))	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง
๕)	**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** เสนอประธานคณะกรรมการฯ เพื่อลงนามใบอนุญาตประกอบกิจการโรงมหรสพ และแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมและรับใบอนุญาต (*หมายเหตุ*: (*กรมโยธาธิการและผังเมือง(สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร)/สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด*))	๓๐ วัน	กรมโยธาธิการและผังเมือง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (รับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตรผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๒)	**หนังสือเดินทาง** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (รับรองสำเนาโดยเจ้าของหนังสือเดินทางผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๓)	**ใบอนุญาตหรือหนังสือแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารจาก เจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบ อ. ๑ /ใบแจ้งความประสงค์ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ)** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๔)	**แผนผังบริเวณและแบบแปลนของโรงมหรสพที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (แบบที่มาพร้อมกับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้ง)** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๕)	**แผนผังบริเวณ แผนผังพื้นที่ห้องฉายแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนจำนวน (ในกรณีที่โรงมหรสพหลายโรงอยู่ในชั้นเดียวกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน อนุญาตให้ใช้แผนผังบริเวณร่วมกัน)** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๓ ชุด **หมายเหตุ** -	-
๖)	**รายการคำนวณโครงสร้าง** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (รับรองโดยวิศวกรผู้ทำรายการคำนวณ)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๗)	**รายการคำนวณระบายคน** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (วิศวกร/สถาปนิก ผู้ทำรายการคำนวณ)	-
๘)	**เอกสารแสดงการ** **เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ประสงค์จะขอใช้เพื่อประกอบกิจการโรงมหรสพ (ผู้ประกอบกิจการเป็นเจ้าของอาคาร/ผู้ประกอบกิจการเป็นผู้ครอบครองอาคาร)** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๙)	**หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร (ในกรณีที่เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารไม่ได้มาดำเนินการขออนุญาตด้วยตนเอง)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-
๑๐)	**หนังสือและเอกสารแสดงคุณสมบัติของ** **ผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของโรงมหรสพ (ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพแผนกช่างไฟฟ้า หรือแผนกช่างยนต์ หรือมีประสบการณ์ควบคุมดูแลโรงมหรสพไม่น้อยกว่าห้าปี)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (ผู้ดูแลระบบความปลอดภัยและการป้องกันอันตรายของโรงมหรสพ รับรองเอกสาร)	-
๑๑)	**กรมธรรม์ประกันภัย** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (รับรองโดยผู้ยื่นขอรับใบอนุญาต)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	**ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต** (*หมายเหตุ*: (*ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ชำระเงินสด ณ วันที่รับใบอนุญาต โดยชำระที่จุดรับคำขอ*))	**ค่าธรรมเนียม** ๕๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กรมโยธาธิการและผังเมือง ๒๑๘/๑ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๙๙-๔๓๑๙ และสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด ๗๖ จังหวัด (*หมายเหตุ*: -)
๒)	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี เลขที่ ๕๗ หมู่ ๗ ตำบลสวนพริกไทย อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๐๐๐ *โทร.๐๒-๕๖๗-๕๗๖๔-๖ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑* / www.๑๑๑๑.go.th / *ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐*))
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) - *๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐* - *สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒* - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบ ขม. ๑ (*หมายเหตุ*: -)

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕เมตร ซึ่งอยู่หางจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกวาความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๔๕วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกียวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ *(หมายเหตุ: -)* *ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน*	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** *เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)*

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๔๕ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	**การตรวจสอบเอกสาร** ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร (*หมายเหตุ*: (*องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร*))	๑ วัน	-
๒)	**การพิจารณา** เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (*หมายเหตุ*: (*องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร*))	๒ วัน	-
๓)	**การพิจารณา** เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ (*หมายเหตุ*: (*องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร*))	๗ วัน	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๔)	**การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ** เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร (น.๑) (*หมายเหตุ*: (*องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตรื้อถอนอาคาร*))	๓๕ วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	**บัตรประจำตัวประชาชน** **ฉบับจริง** ๐ ฉบับ **สำเนา** ๑ ฉบับ **หมายเหตุ** (กรณีบุคคลธรรมดา)	-
๒)	**หนังสือรับรองนิติบุคคล** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (กรณีนิติบุคคล)	-
๓)	**แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข. ๑)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๔)	**หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๕)	**โฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๖)	**ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๗)	**กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๘)	**บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๙)	**กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล)** **ฉบับจริง** ๐ ชุด **สำเนา** ๑ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)	-
๑๐)	**หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑๑)	**หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-
๑๒)	**แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘)** **ฉบับจริง** ๑ ชุด **สำเนา** ๐ ชุด **หมายเหตุ** (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	**เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒** (*หมายเหตุ*: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง (*หมายเหตุ*: (๑. *ทางอินเทอร์เน็ต* (http://www.dpt.go.th) ๒. *ทางโทรศัพท์* (*ถ.พระราม ๙* : ๐๒-๒๐๑-๘๐๐๐ , *ถ.พระรามที่ ๖* : ๐๒-๒๙๙-๔๐๐๐) ๓. *ทาง ไปรษณีย์* (๒๒๔ *ถ.พระราม ๙ แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ* ๑๐๓๒๐ *และ* ๒๑๘/๑ *ถ.พระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ* ๑๐๔๐๐) ๔. *ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง* (*โทร.* ๐๒-๒๙๙-๔๓๑๑-๑๒) ๕. *ร้อง เรียนด้วยตนเอง* ๖. *ตู้รับฟังความคิดเห็น* (*ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ ๖*)))
๒)	จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (*หมายเหตุ*: (*ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด*))
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (*เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* ๑๐๓๐๐ / *สายด่วน* ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / *ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.* ๑๐๓๐๐))

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๔)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (*สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ* (*สำนักงาน ป.ป.ท.*) - ๙๙ *หมู่* ๔ *อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น* ๒ *ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี* ๑๑๑๒๐ - *สายด่วน* ๑๒๐๖ / *โทรศัพท์* ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ *ต่อ* ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / *โทรสาร* ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH *ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ* (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))